ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1853-2026	5 6 2026	14 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 9 2026	7:00AM	CASITA DE JUAN JOSE

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 62 B SUR # 19B-24	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS ACASIAS	3114662446	JARDINCASITAJJ@COLIMBIAUTIL.ORG

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	0	0	0	59	47	27	66	65	38	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	si

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: FORMULARIO

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 2/06/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: acta y documento 19/03/2025

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
acta y docmento	4/14/2026	analisis, objetivo y desarrollo	*Regulacion emocional y entornos protectores. *Corresponsabilidad en la crianza. *Resolucion de conflictos familiares *Comunicación asertiva *Manejo de normas y limites *Alimentacion saludable *Autocuidado parental *Tiempo de calidad en familia *Acompañamiento emocional

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: 25/08/2028

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ayuda de memoria y documento de actualizacion

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ayuda memoria	7/09/2026	rol protector- participacion activa en familia		x	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — n/a

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — n/a

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — n/a

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

N/A

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

N /A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
formato acompañamiento psicosocial	si	3/09/2026	psicologo	x				orientacion procesos comportamentales

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas uidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — si

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ayuda de memorria	15/09/2026	Feria de las emociones		x
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — si

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — si

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia,infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — si

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 15/09/2026

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%

dibulgacion	socializacion	10/09/2026	documentacion requerida	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
4/09/2026	Cero tolerancia a las Violencias	articulacion	ayuda d memoria

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

no aplica

EQUIPO HUMANO

1. Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

PERFILES	COBERTURA AUTORIZADA	CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS)	EQUIPO HUMANO CONTRATADO	EQUIPO HUMANO ASISTENTE	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	8	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0

Nota: El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias, reemplazos, nuevos ingresos, y demás novedades del Equipo Humano deberán contar con los soportes que correspondan.

2. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SÍ [x] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 24/08/2026:
Se realizó seguimiento al requerimiento el cual se encuentra en proceso admistrativo; generado toda vez que se evidenció una novedad en blanco la cual se encontraba fdirmada por la madre del participante LDB del nivel de parvulos 4, evidenciando novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento, de tal forma que se proyecta cierre del requerimiento.
Es importante aclarar que una vez el requerimiento llegue al asociado , se debe dar respuesta con las acciones desarrolladas por el asociado, con el fin de dar continuidad al proceso de cierre del requerimiento

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se continuara realizando el seguimiento pertinente en las novedades, con el fin de fortalecer los procesos que se requieren con los niños, dando cumplimiento con las historia sociales.

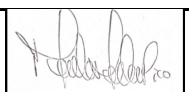
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó documento actualizado de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
Presentó sporte del mes de agosto, ayuda de memoria de reunión con el equipo transversal para el 25/08/2026, en la que evaluaron el tema y las acciones a desarrollar para la actualización de la caracterización poblacional,mediante reunion presencial
2. Se realizó seguimiento al requerimiento el cual se encuentra en proceso admistrativo; generado toda vez que se evidenció una novedad en blanco la cual se encontraba fdirmada por la madre del participante LDB del nivel de parvulos 4, el dia de hoy se evidenciaron novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento, de tal forma que se proytecta cierre del requerimiento.
Es importante aclarar que una vez el requerimiento llegue al asociado , se debe dar respuesta con las acciones desarrolladas por el asociado, con el fin de dar continuidad al proceso de cierre del requerimiento.
Presentó los siguientes soportes como acciones a lo evidenciado por el apoyo a la supervision:
- ayuda de memoria del 25/08/2026 en la que se realiza verificacion de las novedades presentadas por los niños y las niñas durante el mes de agosto
-fortalecimiento del 4/09/2026 en la responsable del servicio abordó el adecuado y oportuno diligenciamiento del formato de novedades, mediante reunion general.
3.Presentó socialización con familias el 07/09/2026, con apoyo del profesional en psicología, abordando la participacion activa en familia, mediante pieza comunicativa, se evidencio herramienta de apropiación del 16/09/2026
4.Presentó acompañamiento por parte del profesional en psicologia del 3/09/2026 al participante JMMR del nivel de prejardin 3,realizando orientacion procesos comportamentales
5.Para el periodo verificado no se tenia programadas acciones para el cumplimiento del compromiso, toda vez que se desarrolla de forma trimestral
6. Para el periodo verificado no se tenia programadas acciones para el cumplimiento del compromiso, toda vez que se desarrolla de forma trimestral
7. Presentó ayuda de memoria de movilización social del15/092026 con apoyo de la profesional Educadora especial, denominada "la feria de las emociones", mediane actividad ludica
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Presentó soporte del mes de agosto, socialización con equipo humano el 25/08/2026, abordando el documento ESAL, mediante reunion presencial
Para el periodo verificado no se tenia programadas acciones para el cumplimiento del compromiso, toda vez que se desarrolla de forma trimestral
9.La responsable del servicio refirió no haber realizado activaciones de ruta, toda vez que no evidencio vulneración de derechos para el periodo verificado
Presentó asistencia a la mesa de seguimiento a casos del 15/09/2026, desarrollado en el Ecoparque ciudad bolívar
10.Cuentan con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento
Presentó soporte del mes de agosto socializacion y firmar el 28/08/2026, del acuerdo de corresponsabilidad del participante FORM-PSS-571
Presentó socializacion del 10/09/2026 con familias, abordando documentacion requerida, mediante pieza comunicativa
11Presentó ayuda de memoria del 4/09/2026 en la que se realizó articulacion para alianza territorial con la estrategia Cero Tolerancia a las violencias, mediante reunion presencial
Se tenia programada taller con las familias, como accion de la alianza territorial para el 28/09/2026, fecha posterior a la verificacion, se revisara el proximo periodo.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO ___

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano (1) Ausencia equipo humano (1) incapacidad (1)





FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Jeimy Marcela Molina Pico	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.969.265	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00m

AL CALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO En proceso administrativo	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO** se encuentran a la espera de emision del requerimiento	x		FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 24/08/2026 MOTIVO DEL REQUERIMIENTO 1 Se generó requerimiento, toda vez que se evidenció una novedad en blanco la cual se encontraba firmada por la madre del participante LDB del nivel de parvulos 4 ACCIONES CORRECTIVAS 1. ayuda de memoria del 25/08/2026 en la que se realiza verificacion de las novedades presentadas por los niños y las niñas durante el mes de agosto 2,fortalecimiento del 4/09/2026 en la responsable del servicio abordó el adecuado y oportuno diligenciamiento del formato de novedades, mediante reunion general. SEGUIMIENTO Fecha de la visita: 17/09/2026 1. Se realizó seguimiento al requerimiento el cual se encuentra en proceso admistrativo; generado toda vez que se evidenció una novedad en blanco la cual se encontraba firmada por la madre del participante LDB del nivel de parvulos 4, evidenciando novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento, de tal forma que se proytecta cierre del requerimiento CONCLUSIÓN Se proyecta cierre del requerimiento,es importante aclarar que una vez el requerimiento llegue al asociado , se debe dar respuesta con las acciones desarrolladas por el asociado, con el fin de dar continuidad al proceso de cierre del requerimiento

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA 	**Monica Liliana Martinez Barreto** FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Jeimy Marcela Molina Pico	NOMBRE: Monnica Liliana Martinez Barreto
CÉDULA DE CIUDADANÍA 52.969.265	CÉDULA DE CIUDAI 52962656
CARGO Responsable de servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN DE NOVEDADES DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1853-2026	17	9	2026	CASITA DE JUAN JOSE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	NOVEDAD EVIDENCIADA
Briyith Daiana Leon Chacon	profesional de atencion a primera infancia	MOTIVO: incapacidad SOPORTE: incapacidad del 17 al 18 de septiembre 2026 TIEMPO: no aplica	TIPO DE NOVEDAD:Ausencia NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL:no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR:no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica OBSERVACIÓN: no aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Jeimy Marcela Molina Pico	NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 52.969.265	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable de servicio	CARGO: apoyo a la supervision

salud Colsubsidio

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
NIT. 860.007.336-1

Consecutivo: 0004273401 **COLSUBSIDIO NIT 860007336-1**

Nombre del Paciente	BRIYITH DAIANA LEON CHACON	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadania	**Número de documento**	1018497222
Fecha de nacimiento	03/07/1997	**Edad atención**	29 años 2 meses	**Sexo**	Femenino
Episodio	100827370	**Asegurador**	FAMISANAR RED ALT	**Categoría**	A
Tipo de vinculación	RCT: Cotizante	**Lugar de atención**	CM QUIROGA		
Fecha de impresión:	17/09/2026				

Incapacidad Médica

Hra Ingreso a Consulta: 8:50 **Fecha Ingreso a Consulta:** 17/09/2026 **Clse incapacidad:** Enfermedad General

Modalidad de atención: Urgencias **Tipo incapacidad:** Inicial

Fecha de Egreso: 17/09/2026 **Procedimiento Estético:** NO

Días de Incapacidad: 2 DOS **Fecha Inicio Incapacidad:** 17/09/2026 **Fecha Fin Incapacidad:** 18/09/2026

Diagnóstico Principal: J00X

Observaciones:

Firma del prestador:

Responsable: TRUJILLO, MANUEL ***Número de identificación:*** 79489382 **Especialidad:** MEDICINA GENERAL

Vigilado Supersalud

Vigilado Supersubsidio

Powered by CamScanner

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
NIT. 860.007.336-1

COLSUBSIDIO NIT 860007336-1

Número de orden: 27.555.565

Orden de Medicamentos - POS (C)

Numero de pagina: 1 de 1

Fecha y Hora Exp: 17/09/2026 - 10:20:00 **Diagnóstico:** J00X RINOFARINGITIS AGUDA **Form.:** 1536717704

No Hist. Clínica: 1018497222 **Paciente:** LEON CHACON BRIYITH **Doc Ident:** CC 1018497222

Convenio: FAMISANAR RED ALTERNA **Régimen:** CONTRIBUTIVO **Tipo Vinc:** Cotizante **Categoría:** A

MEDICAMENTO	DOSIS	FRECUENCIA	VIA DE ADMINISTRACIÓN	CANTIDAD	DURACIÓN TRATAMIENTO (DÍAS)	NO. ENTREGAS	INDICACIONES	NO. MIPRES
CETIRIZINA 10 MG CAPSULA BLANDA	10 MG	Cada 12 horas	Vía Oral	10 CAP	5 (CINCO)	1	TOMAR 1 CADA 12 HORAS SI HAY CONGESTIÓN NASAL O DE GARGANTA	
NAPROXENO TABLETA CON O SIN RECUBRIMIENTO - CAPSULA 250MG	250 MG	Cada 8 horas	Vía Oral	15 TAB	5 (CINCO)	1		

ORDENADO POR:		Firma:	ENTREGADO POR:	RECIBIDO POR:
			Nombre:	Nombre:
Reg. Profesional	Especialidad	Nombre:	No. Doc.	No Doc.
79489382	MEDICINA GENERAL	TRUJILLO, MANUEL	Fecha Desp:	No. Tel:
Firma Electrónica del profesional				

Esta orden tiene validez por treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de expedición
Los medicamentos NO incluidos en el Plan Obligatorio de Salud - POS, deben ser cancelados en su totalidad por el usuario

COPIA – Droguería

Vigilado Supersalud
Vigilado Supersalud
Vigilado Supersubsidio
Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita de Juan José **CONTRATO:** 1853/2026 **FECHA:** 17/09/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	8	3	1	3	3	0	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jeimy Marcela Molina P	52969265	Responsable del jardin	Licenciada en preescolar	3114662446	
2	Ana María vegara	1024475675	Profesional de atención a la Primera infancia	Licenciada Pedagogia infantil	3123599116	Ana vegara
3	Nicole Melissa Diaz	1024565810	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3172526702	Nicole Diaz
4	Jesica Julia Tac Bello	1033787053	Profesional de atencion a la Primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3212665731	
5	Tatiana Cabrera B.	1001167019.	Profesional de atencion a la Primera Infancia	Lic. En educación Infantil	3119901939.	Tatiana C.
6	Diana Carolina Morales	1024513185	Profesional de atención a la Primera infancia	Lic. en Pedagogia infantil	3023597128	Diana Morales
7	Diana Carolina Velandia	1033741924	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic en educación infantil	3233476016	Diana Carolina Velandia
8	Gina Rocio Castillo	1031133102	Profesional Atención a la primera infancia	Lic. En Pedagogia Infantil	3133011576.	
9	Tania Hishel Cantha Tres	1023954084	Aux En Atencion a la Primera Infancia	Tec en Primera Infancia	3007020026	Tania Cantha
10	Daniela Diaz	1000808011	Aux en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3103216375	
11	Paola Rodriguez Gonzalez	1030636784.	Aux en atencion a la primera Infancia	Tec en Primera Infancia	3125709333	Paola R.
12	Laura M Jara H.	1023031488.	Aux. administrativa.	Tecnico	3115838672	Laura Jara.
13	Paola Castancho	1033700292	Man alimentos	Bachiller	3143243129	Paola Castancho
14	Cindi Goona	1074159927	Man. alimentos	Bachiller	3109683324	Cindi Goona.
15	Alejandra Briñez	1006150317	Man alimentos	Bachiller	3208405317	Alejandra B
16	Yuly Martinez U	1032426645	A.S Generales	Bachiller	3144016815	Yuly MN
17	Yerli Castañeda I	1006983391	A S Generales	Bachiller	3213073909	Yerli Leon
18	LUZ Mary Ibarra	51725784	A S. Generales	Bachiller.	3142686182	Luz Mary Ibarra
19						
20						
21						
22						
23						
24						